



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

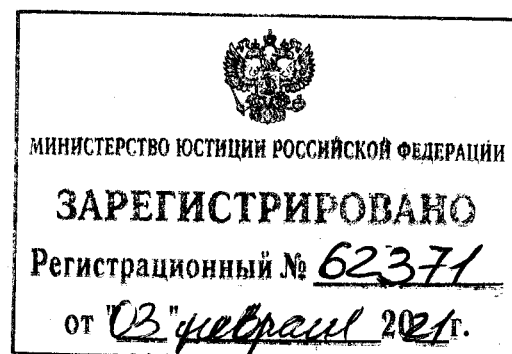
ПРИКАЗ

23 декабря 2020 года

Москва

№ 624

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной службой безопасности Российской Федерации государственной услуги по вводу в эксплуатацию лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, после осуществления их монтажа в связи с заменой или модернизации



В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»¹ и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017 г. № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050.


конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»¹

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Федеральной службой безопасности Российской Федерации государственной услуги по вводу в эксплуатацию лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, после осуществления их монтажа в связи с заменой или модернизации.

2. Контроль за исполнением Административного регламента, утвержденного настоящим приказом, возложить на Службу обеспечения деятельности Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Директор



А.Бортников

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 27, ст. 4044; 2019, № 33, ст. 4830.

Утвержден
приказом ФСБ России
от 23 декабря 2020 г.
№ 624

Административный регламент
по предоставлению Федеральной службой безопасности
Российской Федерации государственной услуги по вводу в эксплуатацию
лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров
(движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением
эскалаторов в метрополитенах, после осуществления их монтажа в связи
с заменой или модернизации

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по предоставлению Федеральной службой безопасности Российской Федерации государственной услуги по вводу в эксплуатацию лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, после осуществления их монтажа в связи с заменой или модернизации¹ устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы безопасности Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по вводу в эксплуатацию лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах², после осуществления их монтажа в связи с заменой или модернизации³, находящихся на объектах, подведомственных Федеральной службе безопасности Российской Федерации, а также порядок взаимодействия должностных лиц уполномоченного структурного подразделения – службы технических инспекций и пожарного надзора

¹ Далее – Административный регламент.

² Далее – объекты, если не оговорено иное.

³ Далее – государственная услуга, если не оговорено иное.

Службы обеспечения деятельности Федеральной службы безопасности Российской Федерации¹ с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги² являются: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, владеющие объектом на праве собственности либо ином законном основании и осуществляющие его использование и содержание;

лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации³, – в отношении объектов в многоквартирном доме;

специализированная организация, заключившая договор о содержании и ремонте общего имущества многоквартирного дома в отношении объекта, в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»⁴, – в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме и в случаях, если способ управления многоквартирным домом не выбран или не реализован.

¹ Далее – служба.

² Далее – заявители.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 14; 2019, № 52 (ч. I), ст. 7791.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 34, ст. 3680; 2019, № 48, ст. 6841.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. На официальном сайте ФСБ России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»¹, федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»², а также посредством телефонной связи, в ответах на обращения, направленные в ФСБ России или службу в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»³, размещается (предоставляется) следующая информация:

справочная информация, включающая сведения о месте нахождения, справочных телефонах, адресах сайта ФСБ России и электронной почты, графике работы службы, местах нахождения организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

сведения о порядке предоставления государственной услуги и услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, а также о ходе предоставления указанных услуг.

Не допускается отказ в приеме уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если уведомление о вводе объекта в эксплуатацию и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и сайте ФСБ России.

4. График работы службы размещается на сайте ФСБ России.

¹ Далее – сайт ФСБ России.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 47, ст. 6675). Далее – федеральный реестр услуг и Единый портал соответственно.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53, (ч. I), ст. 8454.

5. Время консультирования при устном обращении составляет не более 10 минут.

Обращения по вопросам предоставления государственной услуги, поступившие в письменной форме, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по вводу в эксплуатацию лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, после осуществления их монтажа в связи с заменой или модернизации.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

7. Предоставление государственной услуги осуществляет Федеральная служба безопасности Российской Федерации.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352¹.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 декабря 2019 г.

Описание результата предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:
- оформление и выдача заявителю акта ввода объекта в эксплуатацию;
 - отказ в оформлении и выдаче заявителю акта ввода объекта в эксплуатацию;
 - исправление допущенных опечаток и ошибок в акте ввода объекта в эксплуатацию;
 - отказ в исправлении опечаток и ошибок в акте ввода объекта в эксплуатацию в случае их отсутствия.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

9. Проведение контрольного осмотра объекта, оформление решения о вводе объекта в эксплуатацию актом ввода объекта в эксплуатацию (с направлением одного экземпляра акта заявителю) осуществляются в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации поступившего от заявителя уведомления о вводе объекта в эксплуатацию.

10. Принятие решения о проведении контрольного осмотра объекта осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления о вводе объекта в эксплуатацию.

11. Проведение контрольного осмотра объекта с составлением акта контрольного осмотра в 2 экземплярах и передачей одного экземпляра заявителю (его уполномоченному представителю) осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о проведении контрольного осмотра объекта.

12. Оформление акта ввода объекта в эксплуатацию и направление одного экземпляра акта заявителю осуществляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проведения контрольного осмотра объекта.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте ФСБ России, а также в федеральном реестре услуг и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

14. Основанием для предоставления государственной услуги является направление (представление) заявителем в службу уведомления о вводе объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 14 августа 2017 г. № 309 «Об утверждении форм документов, необходимых для реализации пунктов 13, 15, 23 Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017 г. № 743»¹, подписанного заявителем либо уполномоченным представителем заявителя, заверенного печатью заявителя (при наличии), с приложением документов согласно пунктам 15 – 17 Административного регламента.

15. К уведомлению о вводе объекта в эксплуатацию прилагаются:
копия договора (договоров) на выполнение работ по монтажу (демонтажу), заключенного со специализированной организацией (при наличии);

¹ Зарегистрирован Минюстом России 7 декабря 2017 г., регистрационный № 49165 (далее – приказ Ростехнадзора № 309).

копия акта технического освидетельствования подъемной платформы для инвалидов, пассажирского конвейера (движущейся пешеходной дорожки) и эскалатора – для подъемной платформы для инвалидов, пассажирского конвейера (движущейся пешеходной дорожки) и эскалатора;

копия заключения, предусмотренного пунктом 5.3 статьи 6 технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», принятого Решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824¹, – для лифтов, прошедших в соответствии с указанным техническим регламентом оценку соответствия в форме обследования.

16. Копии документов, перечисленных в пункте 15 Административного регламента, заверяются печатью (при наличии) и подписываются заявителем.

17. Уведомление о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемые к нему документы представляются в службу в форме документов на бумажном носителе непосредственно либо направляются почтовым отправлением.

18. Основанием для исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных службой при оформлении акта ввода объекта в эксплуатацию, является направление (представление) заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме, приведенной в приложении к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления
и иных органов, участвующих в предоставлении государственных
или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также
способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме,
порядок их представления

19. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые

¹ Официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 21 октября 2011 г.; официальный сайт Евразийского экономического союза <https://www.eaeunion.org/>, 24 декабря 2019 г.

находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2016, № 27 (ч. II), ст. 4294 (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых документов, которые не поддаются прочтению;

неполнота и (или) несоответствие представленных документов требованиям пунктов 14 – 17 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги

23. К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, относится техническое освидетельствование подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, – при вводе в эксплуатацию подъемной платформы для инвалидов, пассажирского конвейера (движущейся пешеходной дорожки) и эскалатора.

По результатам проведенного технического освидетельствования подъемной платформы для инвалидов, пассажирского конвейера (движущейся пешеходной дорожки), эскалатора заявителю экспертной

организацией, осуществляющей техническое освидетельствование и обследование указанных объектов¹, выдается акт технического освидетельствования подъемной платформы для инвалидов, пассажирского конвейера (движущейся пешеходной дорожки) и эскалатора.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

24. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Услуга по техническому освидетельствованию подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, оказывается за счет средств заявителя (владельца объекта) на основании договора с экспертной организацией.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги, услуги, предоставляемой экспертной организацией, и при получении результата предоставления таких услуг составляет 15 минут.

¹ Далее – экспертная организация.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом службы, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном пунктами 41 – 44 Административного регламента.

28. Регистрация уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема должностным лицом службы, ответственным за прием и регистрацию документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

29. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях службы, оборудованных с учетом условий обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями¹.

30. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»² инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа в помещения;

¹ Далее – помещения.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2018, № 1 (ч. I), ст. 61.

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, а также входа в помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

возможность допуска в помещения собаки-проводника;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему должен быть обеспечен доступ к месту предоставления государственной услуги.

31. Зал ожидания должен быть оснащен стульями (кресельными секциями, креслами) для заявителей. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

32. В местах для заполнения заявлений выделяется место для раскладки документов, предусматривающее столы (стойки) с писчей бумагой, бланками уведомлений о вводе объектов в эксплуатацию и канцелярскими принадлежностями.

33. Помещения оборудуются информационными стендами, на которых размещаются образец заполнения уведомления о вводе объекта в

эксплуатацию, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и справочная информация.

34. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

35. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг согласно статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ) не предусмотрена.

36. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи);

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

отношение количества жалоб заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги, предусмотренного Административным регламентом, к общему числу поданных запросов о предоставлении государственной услуги за отчетный период.

37. Возможность получения государственной услуги в территориальных органах ФСБ России (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

В рамках предоставления государственной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица службы и заявителя, при этом заявитель имеет право получать информацию о ходе предоставления государственной услуги в устной (по телефону) или письменной форме.

38. На информационных стендах в помещениях службы, с использованием средств телефонной связи, на сайте ФСБ России и на Едином портале службой размещается информация (обеспечивается возможность получения заявителем информации) о предоставляемой государственной услуге, ходе и порядке ее предоставления, дате и регистрационном номере поступивших уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов, а также обеспечивается возможность копирования форм уведомления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу), и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

39. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги с использованием Единого портала и сайта ФСБ России;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц с использованием Единого портала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

40. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов;

принятие решения о проведении контрольного осмотра объекта;

проведение контрольного осмотра объекта;

принятие решения о вводе объекта в эксплуатацию, оформление и выдача (направление) заявителю акта ввода объекта в эксплуатацию;

исправление допущенных опечаток и ошибок в акте ввода объекта в эксплуатацию.

Прием уведомления о вводе объекта в эксплуатацию
и прилагаемых к нему документов

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление направленных (представленных) заявителем в службу документов согласно пунктам 14 – 17 Административного регламента.

42. Прием уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом службы, ответственным за прием и регистрацию документов.

43. Должностным лицом службы, ответственным за прием и регистрацию документов, на уведомлении о вводе объекта в эксплуатацию проставляется отметка о получении уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов и осуществляется их регистрация в срок, установленный пунктом 28 Административного регламента.

44. При наличии оснований, указанных в пункте 20 Административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, одним из следующих способов:

в день поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их подачи в службу заявителем (представителем заявителя) лично);

в течение 5 рабочих дней направляет уведомление с указанием причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (с их приложением к такому уведомлению), почтовым отправлением.

45. В случае отсутствия указанных в пункте 20 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностным лицом службы,

ответственным за прием и регистрацию документов, в день регистрации уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов обеспечивается их передача должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги¹.

46. Результатом административной процедуры является поступление уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов ответственному исполнителю службы.

Принятие решения о проведении контрольного осмотра объекта

47. Основанием для начала административной процедуры является поступление уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов ответственному исполнителю службы.

48. Решение о проведении контрольного осмотра объекта подготавливается ответственным исполнителем (исполнителями) службы и оформляется в виде уведомления о проведении контрольного осмотра лифта, подъемной платформы для инвалидов, пассажирского конвейера (движущейся пешеходной дорожки), эскалатора².

49. Подписанное начальником (заместителем начальника) службы уведомление о проведении контрольного осмотра с указанием даты проведения контрольного осмотра и телефона ответственного исполнителя службы, уполномоченного на проведение контрольного осмотра, в форме документа на бумажном носителе выдается заявителю (его уполномоченному представителю) лично либо направляется почтовым отправлением.

50. Дата проведения контрольного осмотра объекта, указываемая в соответствии с пунктом 49 Административного регламента в уведомлении о проведении контрольного осмотра, определяется с учетом требования пункта 7 Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров

¹ Далее – ответственный исполнитель службы.

² Далее – уведомление о проведении контрольного осмотра.