



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

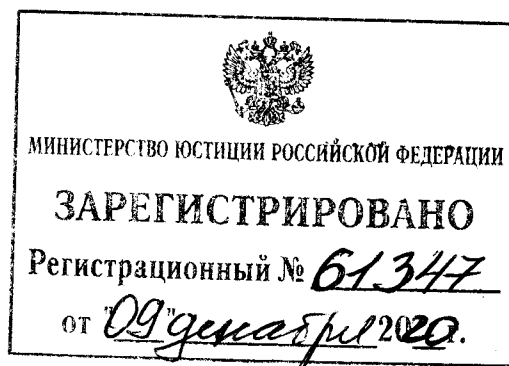
ПРИКАЗ

5 ноября 2020 года

Москва

№ 496

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы безопасности Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок или копий архивных документов



В соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»¹ и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»², а также в целях совершенствования организации использования архивных документов в органах федеральной службы безопасности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы безопасности Российской Федерации по предоставлению

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2010, № 31, ст. 4196.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050.

государственной услуги по выдаче архивных справок или копий архивных документов.

2. Признать утратившим силу приказ ФСБ России от 28 августа 2013 г. № 459 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы безопасности Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок или копий архивных документов»¹.

Директор



А.Бортников

¹ Зарегистрирован Минюстом России 17 января 2014 г., регистрационный № 31046.

Утвержден
приказом ФСБ России
от 5 ноября 2020 г.
№ 496

Административный регламент
Федеральной службы безопасности Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок
или копий архивных документов

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт предоставления в органах федеральной службы безопасности¹ государственной услуги по выдаче архивных справок или копий архивных документов², связанных с социальной защитой граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства³, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане или юридические лица либо их уполномоченные представители, обращающиеся с запросом о выдаче архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также

¹ Далее – органы безопасности.

² Далее – государственная услуга, если не оговорено иное.

³ Далее – граждане.

получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации¹.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется по телефону, на личном приеме, по письменным обращениям, посредством размещения информации на официальном сайте ФСБ России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.fsb.ru)² и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)³, а также на информационных стендах, расположенных в Приемной ФСБ России и приемных органов безопасности либо доступных для заявителей местах вестибюлей зданий (помещений) органов безопасности.

4. Предоставление информации о порядке представления заявителями документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сроках предоставления государственной услуги, местах и графике приема заявителей, нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками Центрального архива ФСБ России (ЦА ФСБ России), функционирующего в составе Управления регистрации и архивных фондов ФСБ России (УРАФ ФСБ России), Центрального пограничного архива ФСБ России (ЦПА ФСБ России), территориальных органов безопасности и архивов территориальных органов безопасности⁴.

¹ Далее – запрос, если не оговорено иное.

² Далее – сайт ФСБ России.

³ Далее – Единый портал.

⁴ Далее – архивные подразделения, если не оговорено иное.

5. Справочные телефоны, почтовые адреса, по которым можно получить информацию справочного характера, подлежат размещению на сайте ФСБ России, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ и на Едином портале.

Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

На сайте ФСБ России, в федеральном реестре и на Едином портале размещаются следующая информация и документы:

текст настоящего Административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

сведения о праве гражданина на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

¹ Далее – федеральный реестр.

формы запросов (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения гражданином каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства гражданина требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию гражданина или предоставление им персональных данных.

Информация, размещаемая на Едином портале и на сайте ФСБ России о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

6. При ответах на телефонные звонки и на личном приеме сотрудники архивных подразделений подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по вопросам предоставления государственной услуги. Продолжительность консультации по телефону и на личном приеме не должна превышать 10 минут.

При отсутствии у сотрудника архивного подразделения, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию о порядке предоставления государственной услуги, или рекомендуется направить письменный запрос о порядке предоставления государственной услуги, запрос о порядке предоставления государственной услуги в форме электронного документа по электронной почте либо с использованием Единого портала, иным способом с использованием информационно-телекоммуникационных технологий или предлагается другое время для устной консультации.

Ответ на письменное обращение о порядке предоставления государственной услуги в течение 30 календарных дней со дня его регистрации направляется заявителю за подписью начальника органа безопасности или архивного подразделения либо их заместителей.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга по выдаче архивных справок или копий архивных документов.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляет Федеральная служба безопасности Российской Федерации.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют архивные подразделения при наличии у них архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

9. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации¹, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»².

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является направление (предоставление) заявителям:

- 1) архивных справок;
- 2) копий архивных документов;
- 3) уведомлений о невозможности исполнения запроса;
- 4) уведомлений о пересылке запроса в архивные подразделения по месту хранения архивных документов³.

¹ Далее – органы и организации, если не оговорено иное.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3880 (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

³ Далее – уведомления о пересылке.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации запроса в органе безопасности, архивном подразделении, предоставляющем государственную услугу.

При необходимости проведения дополнительных мероприятий, направленных на установление мест хранения архивных документов в других архивных подразделениях, органах и организациях, срок предоставления государственной услуги может быть продлен начальником УРАФ ФСБ России, ЦПА ФСБ России, территориального органа безопасности или их заместителями не более чем на 30 календарных дней. О продлении срока предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в соответствии с пунктами 54, 55 настоящего Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте ФСБ России, в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

13. Основанием для предоставления государственной услуги является запрос¹ заявителя, поступивший в орган безопасности или архивное подразделение по почте, по электронной почте органа безопасности или архивного подразделения, через Единый портал, в форме обращения через сайт ФСБ России, на личном приеме в органе безопасности. Способ представления

¹ Форма приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

(направления) запроса определяется заявителем.

В запросе заявителем в обязательном порядке указываются:

1) наименование органа безопасности или архивного подразделения, в который (которое) обращается заявитель;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, адрес места жительства, сведения о почтовом адресе гражданина, либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым заявителю должен быть направлен результат предоставления государственной услуги;

3) суть запроса, в зависимости от которой указывается следующая информация:

в запросе о стаже службы (работы) в органах безопасности (войсках государственной безопасности) – действительное или условное наименование воинской части, периоды службы (работы), должность по последнему месту службы (работы);

в запросе о пенсиях, социальных льготах – сведения об органе безопасности, который назначил пенсию (социальную льготу), даты их назначения;

в запросе об образовании – наименование ведомственной образовательной организации, даты поступления и окончания учебы;

в запросе о награждении государственными и ведомственными наградами – название награды, дата награждения, место службы (работы) в период награждения, подразделение органа безопасности, представившего к награде;

в запросе, связанном с восстановлением прав реабилитированных жертв политических репрессий, по уголовным делам, которые возбуждались и велись органами государственной безопасности, – сведения о родстве с лицом, незаконно репрессированным и впоследствии реабилитированным, биографические данные репрессированного, место и время применения

репрессий (периоды уголовного преследования), нахождения в местах лишения свободы;

в запросе о пребывании в плену, концлагерях и на принудительных работах в Германии и других странах Европы в годы Второй мировой войны военнослужащих Красной Армии и гражданских лиц, прошедших после освобождения проверку в проверочно-фильтрационных лагерях, проверочно-фильтрационных пунктах, сборно-пересыльных пунктах и спецлагерях НКВД, МВД СССР – периоды пребывания в местах принудительного содержания, их территориальное расположение и номер, состав семьи (для малолетних), время и место прохождения проверки;

в запросе об участии в партизанском движении на временно оккупированной территории СССР и в Европейском движении сопротивления в период Второй мировой войны – место и время создания партизанского формирования, страна дислокации партизанского отряда;

4) форма получения заявителем результата предоставления государственной услуги (архивная справка, копия архивного документа);

5) подпись заявителя (для запросов, направленных (представленных) в письменной форме) и дата;

б) иные сведения, позволяющие осуществить поиск документов, необходимых для исполнения запроса. По своему усмотрению заявитель вправе предоставить информацию путем приложения к запросу копии документов (трудовой книжки, военного билета, пенсионного удостоверения, удостоверения о предоставлении льгот и иных документов).

Получение информации, указанной в настоящем подпункте, не предполагает межведомственного информационного взаимодействия.

14. Заявитель прикладывает к запросу копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)¹.

В случае, если запрос подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего

¹ В случае направления заявителем запроса с использованием подсистемы единого личного кабинета заявителя на Едином портале копию документа, удостоверяющего личность, прилагать не требуется.

полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации и заверенная оттиском печати заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

Для истребования третьими лицами информации, содержащей сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведений, создающих угрозу его безопасности, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

15. Запросы, документы, приложенные к запросам, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык в порядке, установленном статьей 46 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1¹.

16. Все предусмотренные настоящим Административным регламентом документы, материалы или их копии, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы заявителем в письменной форме в адрес органа безопасности или архивного подразделения, либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»² и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 30, ст. 4155.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26 (ч. 1), ст. 3889.

заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, не предусмотрены.

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались в уведомлении о невозможности исполнения запроса, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

18. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов,

необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на сайте ФСБ России, в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

22. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

23. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

24. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса составляет 15 минут.

Срок и порядок приема и регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. Прием и регистрация письменных запросов, запросов, поступивших в форме электронного документа на адрес электронной почты, на сайт ФСБ России, либо через Единый портал, осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты поступления в орган безопасности или ЦА ФСБ России, ЦПА ФСБ России¹.

Запросы, ошибочно поступившие в органы безопасности или ЦА ФСБ России, ЦПА ФСБ России, не регистрируются, а направляются в адрес органа безопасности или архивного подразделения, указанный заявителем.

Прием письменных запросов, направленных заявителями в УРАФ ФСБ России, ЦПА ФСБ России и территориальные органы безопасности, осуществляется их секретариатами.

Прием запросов, поступивших в форме электронного документа на адрес электронной почты ЦА ФСБ России либо через Единый портал, осуществляется уполномоченными сотрудниками ЦА ФСБ России.

Прием запросов, поступивших в форме электронного документа в ЦПА ФСБ России или территориальные органы безопасности, осуществляется уполномоченными сотрудниками подразделений ЦПА ФСБ России или территориального органа безопасности, ответственными за эксплуатацию

¹ Запросы о порядке предоставления государственной услуги регистрируются в соответствии с пунктом 26 настоящего Административного регламента.

абонентского пункта информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

26. Запросы, поступившие в форме электронного документа на адрес электронной почты ЦА ФСБ России, ЦПА ФСБ России, территориального органа безопасности либо через Единый портал, распечатываются на бумажном носителе, регистрируются в соответствии с правилами ведения делопроизводства в органах безопасности и передаются на исполнение.

Допускается регистрация запросов в подразделении территориального органа безопасности, ответственного за его исполнение, при наличии в нем секретариата.

Регистрация и учет запросов может осуществляться с использованием эксплуатируемых автоматизированных информационных систем¹.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запроса, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

27. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях органа безопасности, оборудованных с учетом условий обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями².

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»³ инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа в помещения;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, а также входа в помещения и выхода из

¹ Ввод в автоматизированные информационные системы сведений, указанных в запросе, должен обеспечивать формирование необходимых форм учета в электронной форме с возможностью их распечатывания на бумажном носителе.

² Далее – помещение.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2018, № 1 (ч. I), ст. 61.

них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение собаки-проводника;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему должен быть обеспечен доступ к месту предоставления государственной услуги.

28. Зал ожидания должен быть оснащен стульями (кресельными секциями, креслами) для заявителей. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

29. В местах для заполнения запросов выделяется место для раскладки документов, предусматривающее столы (стойки) с писчей бумагой, бланками запроса и письменными принадлежностями.

30. Помещения оборудуются информационными стендами, на которых размещаются образец заполнения уведомления, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и справочная информация.

31. За состав и содержание визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещаемой на информационных стендах и сайте ФСБ России, а также поддержание ее в актуальном состоянии отвечают архивные подразделения.

32. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

33. Основным показателем доступности и качества государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

34. Доступность и качество государственной услуги оцениваются по следующим показателям:

степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;

предоставление государственной услуги в срок и в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

количество удовлетворенных (частично удовлетворенных) жалоб, полученных в рамках досудебного (внесудебного) обжалования;

количество удовлетворенных (частично удовлетворенных) судами требований об обжаловании нарушений при предоставлении государственной услуги.

35. При предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, заявителю обеспечивается:

предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственных услуг;

формирование и направление запроса;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органов безопасности и архивных подразделений, а также их должностных лиц.

36. Возможность получения государственной услуги в территориальных органах ФСБ России (экстерриториальный принцип), многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

37. Запрос в форме электронного документа оформляется в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»¹ и передается с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Единого портала.

38. При направлении запроса о предоставлении справочной информации, запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме допускается использование простой электронной подписи

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479.

заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹ и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»².

39. Средства электронной подписи, применяемые заявителем при направлении запроса в форме электронного документа, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

40. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием запросов, их регистрацию и передачу на исполнение;
- 2) исполнение запросов;
- 3) регистрацию архивной справки, копии архивного документа, уведомления о пересылке либо уведомления о невозможности исполнения запроса, их направление или выдачу;

Прием запросов, их регистрация и передача на исполнение

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган безопасности или архивное подразделение письменного запроса, запроса, направленного заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, запроса, поданного на личном приеме в орган безопасности (либо через своего представителя).

42. Запросы регистрируются в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Административного регламента.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26 (ч. 1), ст. 3889 (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623.